

Factura Pequeño Contribuyente

FERNANDA DE LOURDES, MARTÍNEZ MARTÍNEZ
Nit Emisor: 96031204
FERNANDA DE LOURDES MARTÍNEZ MARTÍNEZ
4 CALLE FINAL zona 3, HUEHUETENANGO, HUEHUETENANGO
NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
32D22B82-3E90-4A96-BF1E-7AC5CFB0CFCE
Serie: 32D22B82 Número de DTE: 1049643670
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-jul-2025 08:28:06
Fecha y hora de certificación: 15-jul-2025 08:28:06
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO DE 2025 AL 31 DE JULIO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-530. ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-216-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 32D22B82 número de DTE 1049643670 de fecha 31 de julio de 2025; emitida por Fernanda de Lourdes Martínez Martínez, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de julio del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-530 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-216-2025. Conste. Huehuetenango, 31 de julio de 2025.



(f) 
Fernanda de Lourdes Martínez Martínez
DPI: 2323 03037 1301

(f) 
Msc. Ing. Edward Geobany
Martínez Félix
Jefe de la Sede Departamental
MAGA Huehuetenango



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1752590296144

Fecha de Generación:
Jul 15, 2025, 8:38 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/07/2025 08:28:06
Emisor:	96031204
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	FERNANDA DE LOURDES MARTÍNEZ MARTÍNEZ
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	32D22B82-3E90-4A96-BF1E-7AC5CFB0CFCE
Serie:	32D22B82
Número del DTE:	1049643670
Acuse de recibido:	FCID202520250715T08:28:0706:0032D22B823E904A96BF1E7AC5CFB0CFCE
Fecha de la consulta:	15/07/2025 08:38:10
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 15/07/2025 08:38:22 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	96031204
NOMBRE	FERNANDA DE LOURDES, MARTÍNEZ MARTÍNEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-210-7-1-530 /
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-216-2025 /
Tipo de Servicios:		Técnicos /
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Fernanda de Lourdes Martínez Martínez /
Plazo de Contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025 /
Período de este informe:	Del: 01/07/2025	Al: 31/07/2025 /
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q. 8,000.00 /
Prestados en:		Sede Departamental Huehuetenango /

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural	Apoyé en la elaboración de siete nombramientos para personal de la sede departamental asignado a diferentes comisiones dentro y fuera del departamento.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la atención a usuarios que necesitaban información sobre los servicios y apoyo que ofrece el MAGA.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Apoyé al profesional de planificación y capacitación en la revisión de RUU y capacitaciones del mes de julio.	100%	Finalizado
	Apoyé en el área de capacitación y planificación en la consolidación del informe de huertos familiares de las treinta y tres AMER.	100%	Finalizado

3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner.	Apoyé en la consolidación de planificaciones de las agencias municipales de extensión rural para el mes de julio.	100%	Finalizado
	Apoyé al encargado de las agencias municipales de extensión rural de la región centro, en la revisión de datos de las y los integrantes de las bases SNER que se enviaron a sede departamental.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.	Apoyé a personal que está encargada de hogar rural de la región mam en la revisión y corrección de capacitaciones, para así ser enviados a DICORER central.	100%	Finalizado
	Apoyé en la actualización del directorio telefónico de las diferentes instituciones, así mismo apoyé en la revisión de listados de asistencia de tres reuniones que se realizaron en sede departamental, donde participó el jefe departamental.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior	Apoyé en el área de recursos humanos en archivar solicitudes que ingresan a sede departamental, los cuales son de beneficio para las agencias municipales de extensión rural del departamento de Huehuetenango	100%	Finalizado

	Apoyé en la redacción, escaneo de documentos, recepción de llamadas en secretaria y la atención a personas que ingresan a Sede Departamental.	100%	Finalizado
--	---	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

 Fernanda de Lourdes Martínez Martínez
 DPI: 2323 03037 1301
 Celular: 4043-1682

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 

 Msc. Ing. Edward Gossany
 Martínez Polix
 Jefe de la Sede Departamental
 MAGA Huchuetenango

